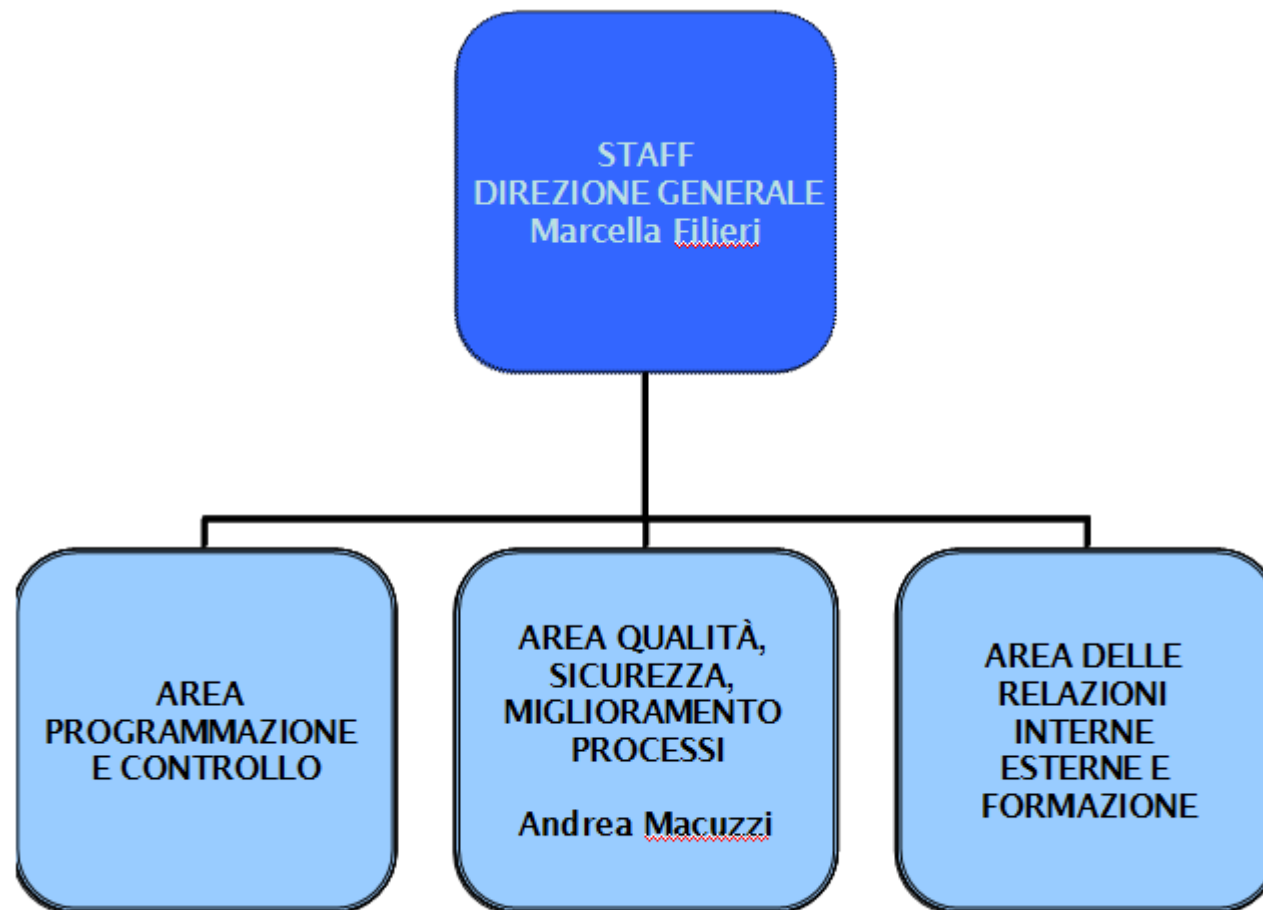
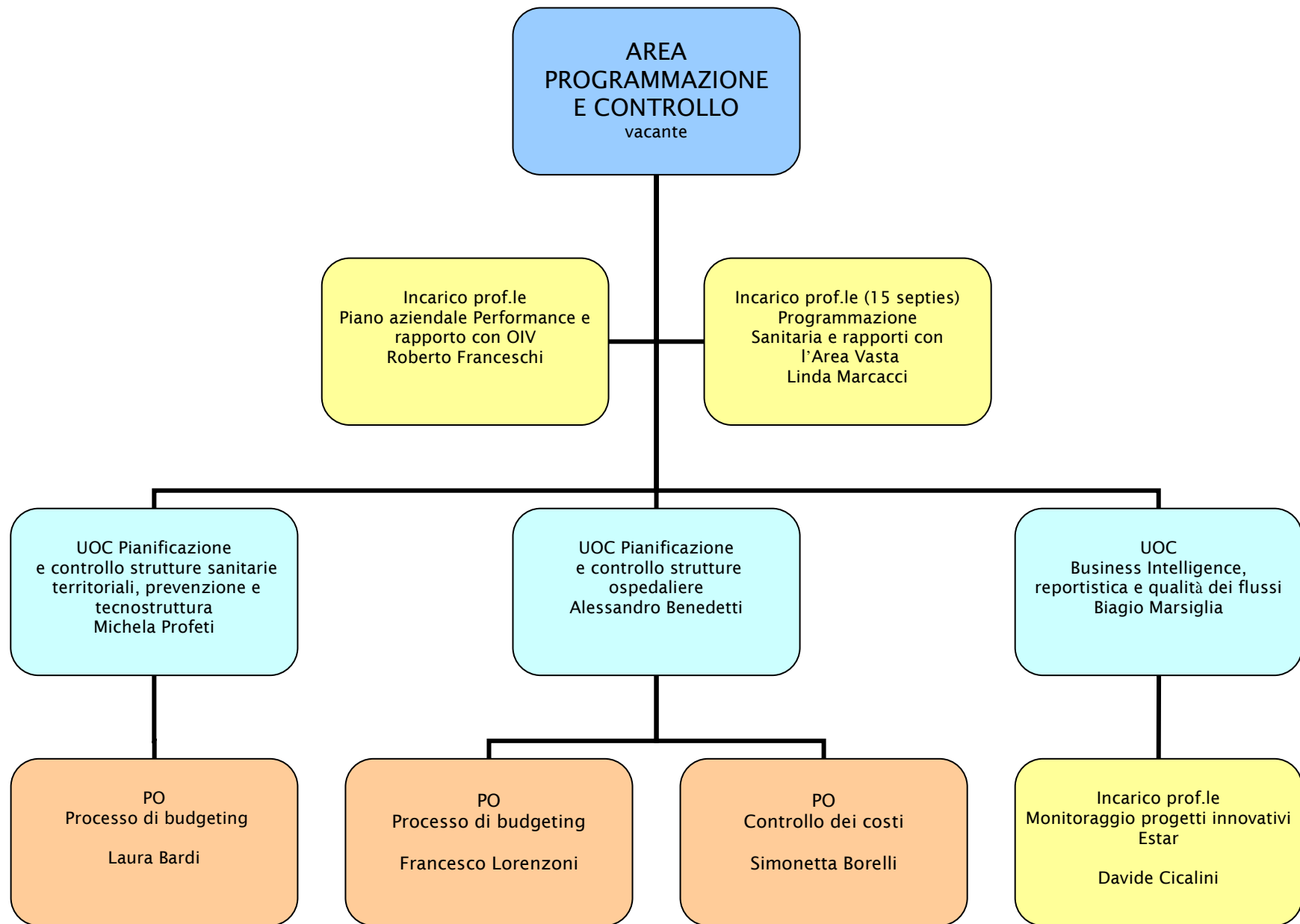


**Staff Direzione Generale**  
**Funzioni e articolazione delle strutture**



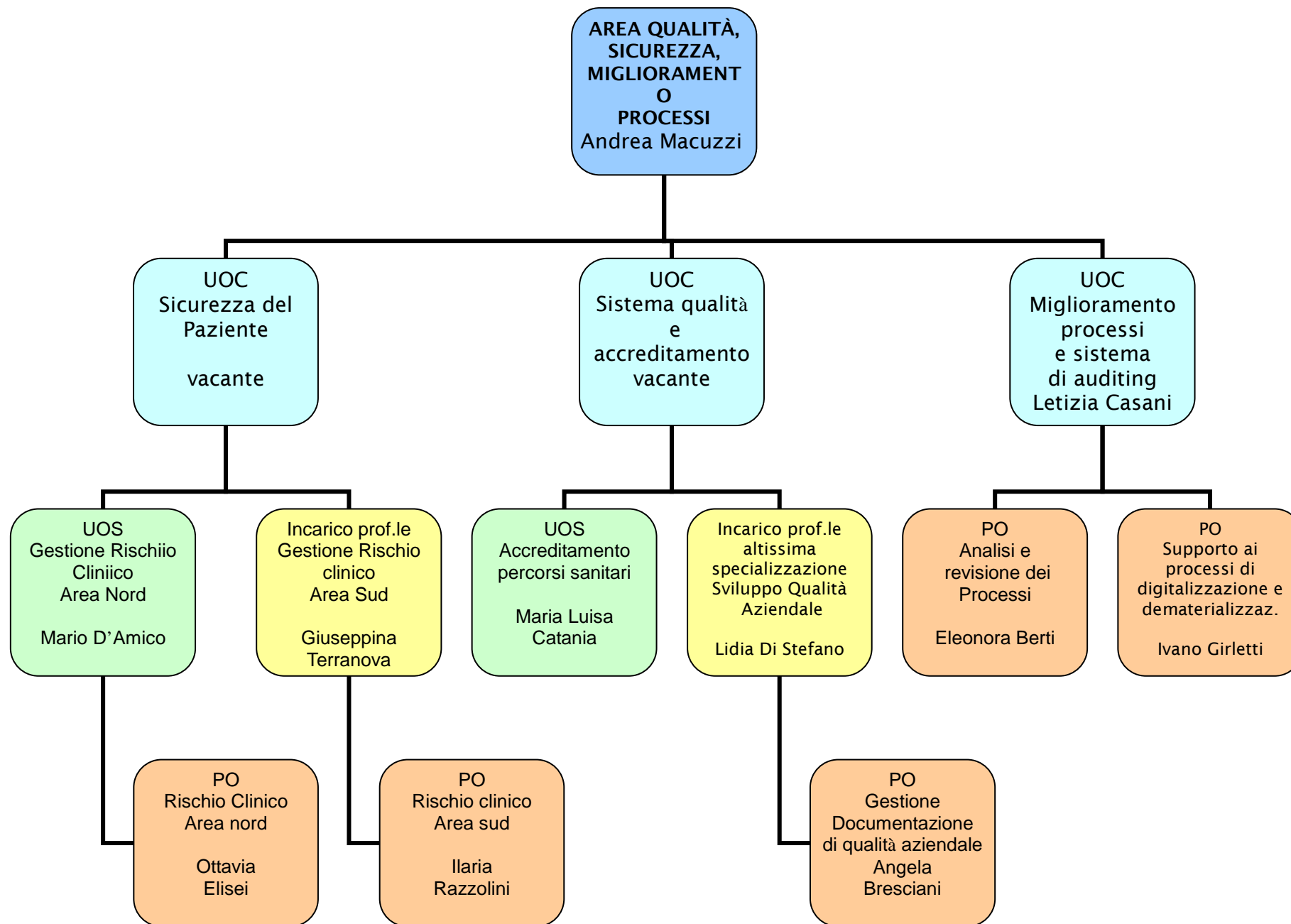


Denominazione e funzione della struttura	Responsabile individuato	Articolazione Struttura (Semplice/incarico Prof/PO)	Responsabile articolazioni
<p>Incarico prof.le</p> <p><b>PIANO AZIENDALE DELLA PERFORMANCE E RAPPORTI CON OIV</b></p> <p>-Coordina la definizione e la pubblicazione del piano annuale della Performance;</p> <p>-Assicura la coerenza tra obiettivi strategici del piano con gli obiettivi operativi e gli indicatori definiti nel budget;</p> <p>-Coordina la definizione e la pubblicazione del monitoraggio periodico e della relazione finale della performance;</p> <p>-Si rapporta con l'Organismo indipendente di Valutazione supportandone le funzioni;</p> <p>-Rispetta le scadenze previste dagli accordi integrativi aziendali per il sistema premiante;</p>	<p>Roberto Franceschi</p> <p>Ex asl6</p>		
<p>Incarico prof.le</p> <p><b>PROGRAMMAZIONE SANITARIA E RAPPORTI CON PROGRAMMAZIONE D'AREA VASTA</b></p> <p>Coordina la elaborazione e la redazione degli atti di indirizzo e programmazione (PAL, ecc);</p> <p>- Collabora alla redazione della relazione sanitaria</p> <p>- Definisce gli interventi e gli strumenti per il monitoraggio delle attività utili alla programmazione aziendale e di area vasta</p> <p>- Si rapporta con la programmazione AV e supporta la redazione del Piano Area Vasta</p>	<p>Linda Marcacci</p> <p>15 septies ex asl 5</p>		

<b>UOC PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRUTTURE OSPEDALIERE</b> -Progettazione e condivisione della metodologia per il processo di elaborazione della reportistica tra l'UOC Business Intelligence, Reporting e Monitoraggio qualità Flussi Aziendale e le UOC Controllo di gestione Ospedaliera e UOC Controllo di gestione Territoriale, prevenzione e tecnostuttura -Collaborazione alla redazione atti di indirizzo e programmazione (PAL, ecc); - Collaborazione alla redazione della relazione sanitaria (parte ospedaliera) ; - Supporto alla negoziazione del budget delle strutture ospedaliere - Monitoraggio PNE e della performance MES ospedaliera; -Analisi critica dei dati di produzione e dei costi ospedalieri, eventuali verifiche con la UOC Business Intelligence, Reporting e Monitoraggio qualità dei Flussi; - Invio di reportistica strutturata alla Direzione e alle strutture Ospedaliere; - Pubblicazione reportistica in intranet in collaborazione con UOC Pianificazione e CdG Territoriale -Supporto alle strutture di produzione attraverso l'aiuto alla comprensione dei report, la elaborazione e l'invio di reportistica personalizzata, la predisposizione e la trasmissione di eventuali <i>alert</i> ; e il monitoraggio dei risultati delle azioni correttive, individuate dalle strutture, a seguito delle criticità segnalate. - Supporto alla elaborazione del Piano annuale della Performance in collaborazione con UOC CdG Territoriale. - Collaborazione alla elaborazione della reportistica specifica a supporto del processo di valutazione da parte del OIV; - Rispetto delle scadenze previste dagli accordi integrativi aziendali per il sistema premiante; -Organizzazione strutturata dello scambio delle informazioni, necessarie per le attività di servizio, con diverse strutture di Staff quali Partecipazione Tutela, Rischio Clinico, Analisi e miglioramento processi organizzativi, Qualità e accreditamento, Comunicazione, ecc.	Alessandro Benedetti 15 septies ex asl 2		
		PO Controllo dei costi	Simonetta Borelli ex asl 2 (Gia PO controllo dei costi e valutazioni economiche)
		PO Percorso di budgeting	Francesco Lorenzoni ex asl 2
<b>UOC PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE TERRITORIALE, PREVENZIONE</b>	Michela Profeti ex asl 5	PO processo di budget	Laura Bardi ex asl Livorno

<p><b>TECNOSTRUTTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Progettazione e condivisione della metodologia per il processo di elaborazione della reportistica tra l'UOC Business Intelligence, Reporting e Monitoraggio qualità Flussi e le UOC Controllo di gestione Ospedaliera e UOC Controllo di gestione Territoriale, prevenzione e Tecnostruttura;</li> <li>- Collaborazione alla redazione atti di indirizzo e programmazione (PAL, ecc)</li> <li>- Collaborazione alla redazione della relazione sanitaria (parte territoriale);</li> <li>- Definizione di interventi e strumenti per il monitoraggio delle attività utili alla programmazione aziendale</li> <li>-Supporto alla negoziazione del budget delle zone/distretto, SdS e della prevenzione, strutture di Staff, dipartimenti amm.vi e tecnici</li> <li>-Supporto alla negoziazione del budget di AFT;</li> <li>- Monitoraggio PNE e della performance territoriali, prevenzione e tecnostruttura (obiettivi MES)</li> <li>-Analisi critica dei dati di produzione e dei costi delle strutture del Territorio Prevenzione, eventuali verifiche con la l'UOC Business Intelligence, Reporting e Monitoraggio qualità Flussi Aziendale</li> <li>-Invio di reportistica strutturata alla Direzione e alle strutture del Territorio, Prevenzione e tecnostruttura</li> <li>-Pubblicazione reportistica in intranet in collaborazione con UOC pianificazione e CdG Ospedaliero;</li> <li>-Supporto alle strutture di produzione attraverso l'aiuto alla comprensione dei report, la elaborazione e l'invio di reportistica personalizzata, la predisposizione e trasmissione di eventuali <i>alert</i>, e il monitoraggio dei risultati delle azioni correttive individuate dalle strutture a seguito delle criticità segnalate;</li> <li>- Supporto alla elaborazione del Piano annuale della Performance in collaborazione con UOC CdG Ospedaliero</li> <li>- Collaborazione alla elaborazione della reportistica specifica a supporto del processo di valutazione da parte del OIV;</li> <li>- Rispetto delle scadenze previste dagli accordi integrativi aziendali per il sistema premiante;</li> <li>- Organizzazione in maniera strutturata dello scambio delle informazioni, necessarie per le attività di servizio, con diverse strutture di Staff quali Partecipazione e Tutela, Rischio Clinico, Analisi e miglioramento processi organizzativi, Qualità e accreditamento, Comunicazione, ecc.</li> </ul>			(gia PO Contabilità , budget e reportistica)
---	--	--	--

<p><b>UOC BUSINESS INTELLIGENCE, REPORTING E MONITORAGGIO QUALITÀ FLUSSI AZIENDALE</b></p> <p>1)-Progettazione e condivisione della metodologia per il processo di elaborazione della reportistica tra l'UOC Business Intelligence, Reporting e Monitoraggio qualità Flussi Aziendale e le UOC Controllo di gestione Ospedaliera e UOC Controllo di gestione Territoriale, prevenzione tecnostruttura</p> <p>2) Produzione della reportistica di attività e di spesa (in collaborazione con COAN)</p> <p>- Supporto alle UOC CdG Ospedaliera e UOC CdG territoriale per la personalizzazione dei report</p> <p>3) -Trasmissione dei report rispettivamente alle UOC CdG Ospedaliera e UOC CdG territoriale</p> <p>4) -Analisi dei requisiti dei sistemi informativi direzionali e delle necessità informative in collaborazione con Estar, con la Direzione Aziendale e con le altre strutture dell'area</p> <p>5) -Monitoraggio sul rispetto dell'accordo di servizio con Estar relativamente alla disponibilità dei dati.</p> <p>6) -Coordinamento attività aziendali finalizzate alla corretta generazione dei dati, attraverso:</p> <p>a) Analisi della reportistica pubblicata su sistemi di monitoraggio regionali;</p> <p>b) Individuazione, attivazione e controllo delle azioni correttive sia in carico alle strutture che generano il dato che in carico ad Estar.</p>	<p>Biagio Marsiglia ex asl 1</p>	<p>Incarico prof.le Monitoraggio Progetti ESTAR</p>	<p>Davide Cicalini Ex asl 6</p>
---	--------------------------------------	---	-------------------------------------



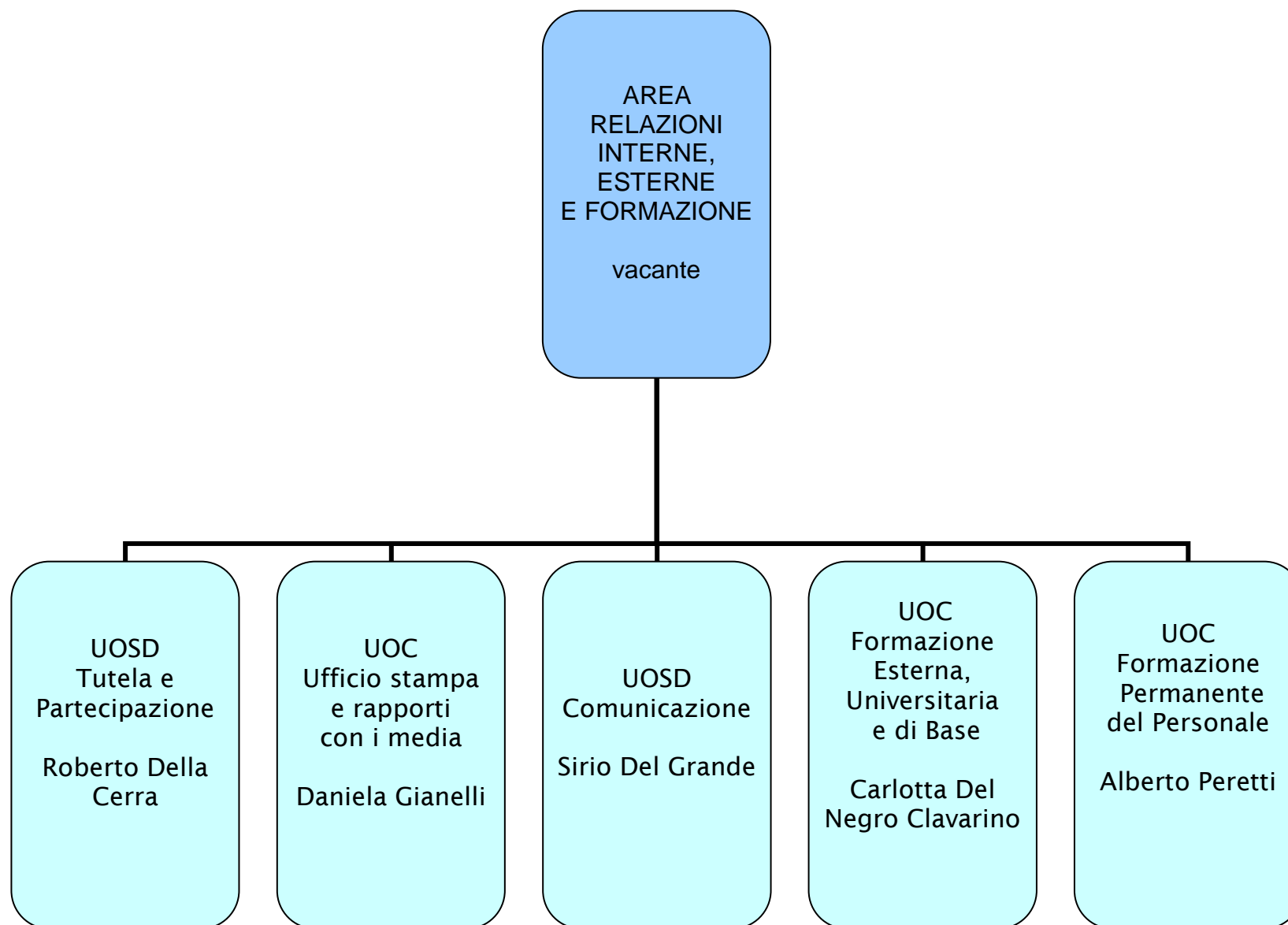
Denominazione e funzione della struttura	Responsabile individuato	Articolazione (UOS, Inc Prof.le)	Responsabile Articolazione	PO/UFFICI	Resp PO/ufficio
<b>UOC SICUREZZA DEL PAZIENTE</b>  Promuove la sicurezza del paziente attraverso: analisi proattiva dei fattori di rischio, promozione dell'adesione alle pratiche per la sicurezza del paziente e alle Raccomandazioni Ministeriali, promozione della segnalazione volontaria, analisi puntuale degli eventi avversi, promozione degli audit sugli eventi significativi, gestione operativa e delle relazioni interne ed esterne nel caso di eventi avversi, monitoraggio delle azioni di miglioramento. Coordina la rete dei facilitatori del rischio clinico anche nella logica di integrazione con la rete dei referenti aziendali qualità. Partecipa ai Comitati Gestione Sinistri, riceve i risultati della valutazione medico-legale della casistica, garantisce la presa in carico delle criticità di competenza, organizza audit / incontri di approfondimento sulla casistica trattata in collaborazione con i CGS (come da DGRT n. 1234 del 27-12-2011). Promuove iniziative preventive (formazione, revisione processi) in collaborazione con le altre strutture di Staff e con i Responsabili di Dipartimento e di Macrostruttura. Organizza in maniera strutturata lo scambio delle informazioni, necessarie per le attività di servizio, con diverse strutture di Staff quali Partecipazione e Tutela, Programmazione e controllo, Qualità e accreditamento, Analisi e miglioramento processi organizzativi, Comunicazione, ecc	vacante	UOS Gestione Rischio Clinico Area Nord	Mario D'Amico Ex asl 1	PO Rischio Clinico Area nord	Ottavia Elisei Ex usl 2 già PO Rischio Clinico
		Incarico Prof.le Gestione Rischio Clinico Area Sud	Giuseppina Terranova Ex asl 5 (Già incarico prof.le)	PO Rischio Clinico Area sud	Ilaria Razzolini Ex usl 6 già PO percorsi di accreditamento e rischio clinico
<b>UOC SISTEMA AZIENDA LE QUALITA' E ACCREDITAMENTO</b>  Coordina ed integra tutti i sistemi di gestione e assicurazione della qualità presenti in Azienda, a partire dal sistema di autorizzazione ed accreditamento istituzionale definito dalla Regione Toscana fino a sistemi di autorizzazione e accreditamento di settori specifici (es. centro sangue) e sistemi di certificazione volontaria. Sviluppa e gestisce la documentazione di qualità a partire dal Manuale Organizzativo Aziendale. Gestisce la rete dei RAQ	vacante	Incarico prof.le altissima specializzazione Sviluppo Qualità Aziendale	Lidia Di Stefano ex asl 12 (Già incarico altissimo livello prof.le)	PO Gestione Documentazione aziendale di qualità	Angela Bresciani Ex usl 12 Già PO Settore qualità e accreditamento
		UOS accreditamento dei percorsi sanitari	Maria Luisa Catania ex asl 2		



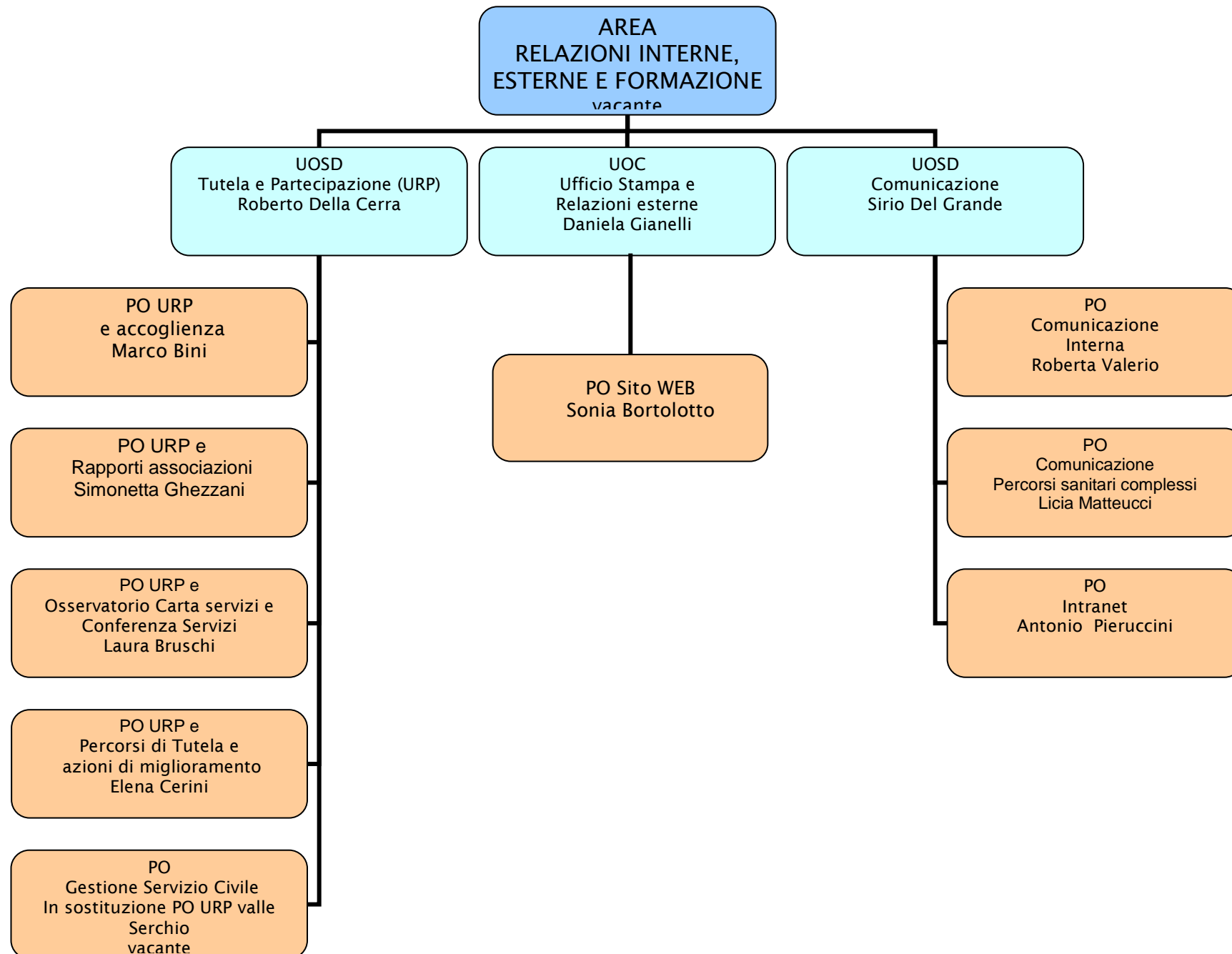
<p>(referenti qualità aziendali anche nella logica di integrazione con la rete dei facilitatori del rischio clinico.</p> <p>Organizza in maniera strutturata lo scambio delle informazioni, necessarie per le attività di servizio, con diverse strutture di Staff quali Partecipazione e Tutela, Programmazione e controllo, Rischio Clinico, Analisi e miglioramento processi organizzativi, Comunicazione, ecc</p>					
<p><b>UOC ANALISI E MIGLIORAMENTO PROCESSI ORGANIZZATIVI</b></p> <p>Sviluppa progetti strategici di revisione dei processi aziendali critici affiancando i professionisti per il miglioramento dei processi di lavoro, in termini di efficienza e standardizzazione. Interviene oltre che sui processi segnalati dalla Direzione, e si avvale anche per l'analisi delle criticità dei report periodici sui reclami, eventi sentinella.</p> <p>Organizza in maniera strutturata lo scambio delle informazioni, necessarie per le attività di servizio, con diverse strutture di Staff quali Partecipazione e Tutela, Rischio Clinico, programmazione e controllo, pr, Qualità e accreditamento, Comunicazione, ecc.</p> <p>La struttura promuove ed applica metodologie e strumenti tipici dell'analisi per processi e della gestione operativa con gli obiettivi di massimizzare l'utilizzo della capacità produttiva, ottimizzare i flussi di pazienti all'interno delle strutture ospedaliere, e assicurare un efficiente flusso di beni e servizi verso i processi di trasformazione.</p> <p>Promuove la diffusione delle logiche e degli strumenti volti all'innovazione; in particolare definisce e utilizza metodologie di analisi, monitoraggio e reingegnerizzazione dei processi (BPR, Lean, six sigma, etc)</p> <p>Supporta in maniera proattiva il processo di digitalizzazione</p> <p>Gestisce, attraverso una rete di verificatori interni opportunamente formati, il sistema di <i>auditing</i> ossia l'attività di consulenza interna che una organizzazione predispone a garanzia della applicazione delle procedure e degli adempimenti normativi verificando e documentando quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicazione procedure e regolamenti aziendali;</li> <li>- Verifica adempimenti qualità istituzionale: accreditamento e rischio clinico</li> <li>- Verifica qualità strategica: certificazioni di qualità (ISO, EFQM</li> </ul>	Maria Letizia Casani			PO (esistente) Analisi e revisione dei processi	Eleonora Berti Ex asl 5 Già PO Revisione dei processi amm.vi
				PO Supporto ai processi di de materializzazione /digitalizzazione	Ivano Girletti Ex usl2 Già PO Supporto informatico alla attività Direzionale

<p>ecc.); certificazione di bilancio attraverso il controllo delle procedure amm.vo-contabili</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica adempimenti privacy;</li> <li>- Verifica adempimenti anticorruzione;</li> <li>- Verifica adempimenti trasparenza;</li> <li>- Rilevazione di best practices aziendali.</li> </ul> <p>I risultati ottenuti, restituiti alla Direzione oltre che alle strutture fornitrici di input, contribuiscono alla definizione periodica del Piano di Miglioramento in sede di Riesame della Direzione</p>					
---	--	--	--	--	--

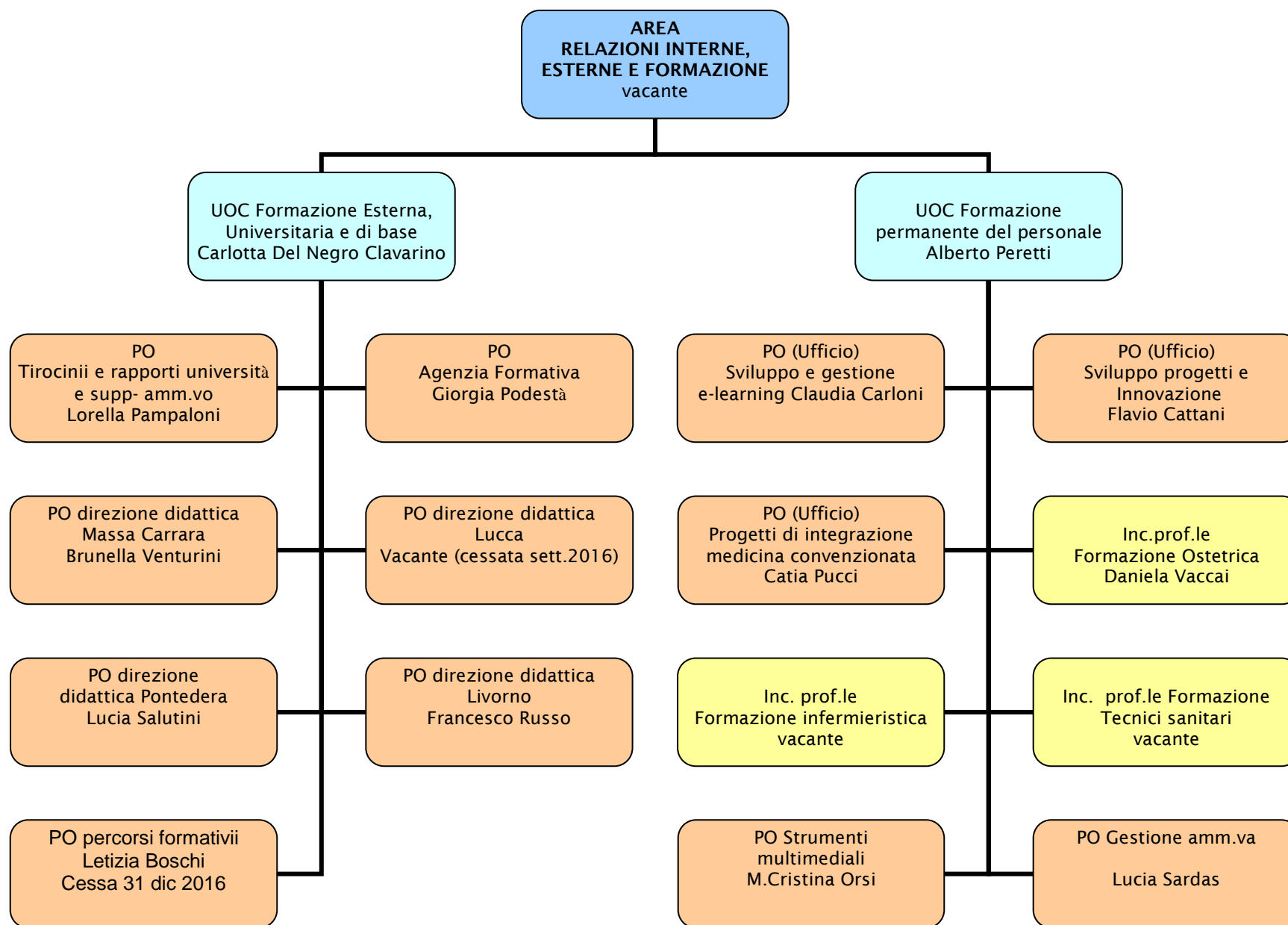
## Quadro di sintesi



Quadro 1



Quadro 2



Denominazione e funzione della struttura	Responsabile	subarticolazione PO/Ufficio	Resp Sub articolazione
<b>UOC UFFICIO STAMPA E RELAZIONI ESTERNE</b> E' una delle tre strutture che garantiscono una comunicazione diffusa e attenta ai bisogni del cittadino e un supporto alle strutture aziendali. Cura la comunicazione istituzionale con il cittadino che ha il diritto di essere informato e il diritto/dovere delle istituzioni pubbliche di informare. Si rivolge prevalentemente alle istituzioni e ai cittadini. Utilizza la comunicazione multimediale, i social media, il sito web, i comunicati stampa e le conferenze stampa. Organizza in maniera strutturata lo scambio delle informazioni, necessarie alle attività di servizio, con diverse strutture di Staff quali Partecipazione e Tutela, Rischio Clinico, Analisi e miglioramento processi organizzativi, Qualità e accreditamento, Comunicazione, ecc	Daniela Gianelli Ex asl 5	PO Sito Web	Sonia Bortolotto asl 5 (già PO Innovazione Digitale di servizi e processi al cittadino)
<b>UOSD COMUNICAZIONE</b> E' una delle tre strutture che garantiscono una comunicazione diffusa e attenta ai bisogni del cittadino e un supporto alle strutture aziendali avvalendosi delle diverse PO in organigramma. Si rivolge prevalentemente ai cittadini, agli utenti potenziali e agli utenti in cura. Utilizza la comunicazione multimediale, la grafica, il sito web, intranet, ecc. Organizza in maniera strutturata lo scambio delle informazioni, necessarie per le attività di servizio, con diverse strutture di Staff quali Partecipazione e Tutela, Rischio Clinico, Analisi e miglioramento processi organizzativi, Qualità e accreditamento, Ufficio Stampa, ecc	Sirio del Grande Ex asl 2	PO Comunicazione interna	Roberta Valerio Ex asl 1 (già PO relazioni esterne- sito – ufficio stampa)
		PO Comunicazione Percorsi sanitari complessi	Licia Matteucci (già PO Comunicazione strutture territoriali)
		PO Intranet	Antonio Pieruccini N asl2 (già PO webmaster e comunicazione)
<b>UOSD, TUTELA E PARTECIPAZIONE DEL CITTADINO (URP)</b> E' un servizio di comunicazione che riconosce e valorizza il diritto dei cittadini ad essere informati e ascoltati favorendo il loro ruolo attivo e di stimolo per il miglioramento della qualità dei servizi. L'URP svolge pertanto funzioni comunicative e organizzative. Presidia il sistema aziendale Carta dei Servizi ed il monitoraggio degli impegni correlati, promuove l'ascolto e la partecipazione dei cittadini e delle associazioni degli utenti, garantisce che siano presidiati e qualificati i punti fisici e telematici di informazione e di accoglienza, gestisce attraverso sportelli zonali la presa in carico di problemi complessi, le segnalazioni ed il percorso di tutela degli utenti (incluse le relazioni con la difesa civica) fino al monitoraggio delle azioni di miglioramento	Roberto della Cerra  Ex asl 12	PO Accoglienza e Prima informazione/ Contact Centre	Marco Bini Ex asl 2 (già PO Comunicazione strutture ospedaliere)
		PO percorsi di tutela e azioni di miglioramento	Elena Cerini Ex asl 6 (già PO URP – help desk)
		PO/Ufficio Osservatorio Carta dei servizi e Conferenza dei Servizi	Laura Bruschi Ex asl 6 (già PO URP e Comunicazione istituzionale e servizio civile)

<p>la difesa civica) fino al monitoraggio delle azioni di miglioramento necessarie che avviene avvalendosi della rete di auditor interni.</p> <p>La struttura ha una forte proiezione su base zonale ma un governo centralizzato.</p> <p>Si rivolge prevalentemente agli utenti potenziali ed effettivi, singoli e Associati.</p> <p>La Struttura progetta e gestisce le attività connesse con il Servizio Civile</p> <p>Utilizza la comunicazione multimediale, telefonica, il sito web, la comunicazione-one to one, ecc.</p> <p>Organizza in maniera strutturata lo scambio delle informazioni, necessarie le attività di servizio, con diverse strutture di Staff quali , Ufficio Stampa, Comunicazione, Analisi e miglioramento processi, Rischio Clinico, Comunicazione e Formazione</p>		PO Partecipazione e rapporti con assicurazioni volontariato	Simonetta Ghezzani Ex asl 5(già PO URP)
		PO Servizio Civile (in sostituzione PO vacante URP Valle del Serchio)	da individuare
<p><b>QUADRO FORMAZIONE PERMANENTE DEL PERSONALE</b></p> <p>Garantire la formazione continua di tutti gli operatori aziendali e convenzionati quale dimensione costante e fondamentale del lavoro, leva per il cambiamento dei comportamenti individuali e collettivi, fattore strategico per il governo e il miglioramento continuo dell'organizzazione.</p> <p>In particolare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cura l'elaborazione del piano annuale di formazione nell'ambito della programmazione della Direzione Aziendale, ne monitorizza l'andamento e valuta i risultati</li> <li>-Coordina e supporta l'organizzazione degli eventi collettivi aziendali previsti nel piano annuale della formazione</li> <li>-Gestisce le procedure inerenti l'aggiornamento individuale esterno e sponsorizzato</li> <li>-Gestisce le procedure per l'accreditamento degli eventi formativi ai fini del riconoscimento dei crediti formativi (ECM)e alimenta i flussi per l'anagrafe formativa aziendale , regionale , nazionale.</li> <li>-Gestisce il budget destinato alle attività formative</li> <li>-Organizza le attività formative previste dalle convenzioni nazionali per i medici di medicina generale e pediatri</li> <li>-Coordina l'attività degli animatori della formazione.</li> </ul>	Alberto Peretti Ex asl 2	Ufficio/PO Sviluppo progetti e innovazione formativa	Flavio Cattani Ex asl 1 (già PO formazione permanente e valutazione del personale)
		Ufficio/PO Gestione e sviluppo e-learning e formazione sulla sicurezza	Claudia Carloni Ex asl 5 (già PO Formazione)
		Ufficio/PO Sviluppo processi di integrazione della medicina convenzionata	Catia Pucci Ex asl 12 (già PO formazione permanente)
		Incarico prof.le Formazione Infermieristica	da individuare
		Incarico prof.le Formazione ostetrica	Daniela Vaccai Ex asl 6
		Incarico prof.le formazione Tecnici sanitari	da individuare
		PO Strumenti multimediali	M.Cristina Orsi Ex asl 2 (già PO Formazione a Distanza)
		PO pre-esistente Gestione	Lucia Sardas

		amm.va formazione	Ex asl 2 (già PO gestione amm.va formazione)
<b>UOC FORMAZIONE ESTERNA, UNIVERSITARIA E DI BASE</b> Progetta, organizza, gestisce l'offerta formativa aziendale a soggetti esterni, anche attraverso l'attività dell'Agenzia Formativa; Garantisce la Formazione universitaria, specialistica e master per l'accesso alle professioni sanitarie, collabora con le strutture universitarie alla definizione dei Piani di studio e degli Ordinamenti Didattici, pianifica ed organizza i relativi tirocini professionalizzanti; gestisce ed organizza l'assegnazione di Borse di Studio. Gestisce ed eroga la Formazione di base (corsi AAB, OSS), collaborando con il livello regionale anche in apposite sperimentazioni con gli Istituti Scolastici alla definizione delle linee di indirizzo per la didattica ed organizza i tirocini pratici; Verifica l'attività didattica di competenza, valuta l'attività di docenza, assicurando il raccordo tra le varie discipline d'insegnamento e tra queste e gli obiettivi formativi del tirocinio; Cura i rapporti con le Università e le Scuole per organizzare, autorizzare e gestire i Tirocinii di specializzazione, curricolari, extracurricolari e di alternanza scuola lavoro; Propone la regolamentazione e gestisce le frequenze volontarie alle strutture aziendali.	Carlotta Clavarino Ex asl 6	PO Tirocini e rapporti con Università	Lorella Pampaloni Ex asl Pisa (già PO tirocini e rapporti con Università)
		PO supporto amministrativo percorsi formativi esterni	Letizia Boschi Ex asl 2 (già PO Percorsi Formativi) cessa ott 2016
		PO Agenzia Formativa	Giorgia Podestà Ex asl 1 (già PO Agenzia Formativa)
		PO Direzione Didattica Massa Carrara e Viareggio	Brunella Venturini Ex asl 1 (già PO Formazione universitaria)
		PO Direzione Didattica Lucca	ex usl 2 (già PO Cessata sett 2016 "percorsi di formazione infermieristica di base, laurea e master e corsi OSS")
		PO Direzione Didattica Pontedera	Lucia Salutini Ex asl 5 (già PO Polo Didattico e UO delle Professioni Infermieristiche in ambito territoriale)
		PO Direzione Didattica Livorno	Francesco Russo Ex asl 6 (già PO educazione salute e formazione)